

## RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

---

### Synthèse de l'offre

---

<b>Employeur :</b>	COMMUNE DE SEILHAC
<b>Grade :</b>	Agent de maîtrise
<b>Référence :</b>	O01919062042
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	21/06/2019
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	02/09/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	22/07/2019
<b>Service d'affectation :</b>	Service technique

### Lieu de travail :

---

<b>Département du lieu de travail :</b>	Corrèze
<b>Lieu de travail :</b>	Hôtel de Ville 19700 SEILHAC

### Détails de l'offre

---

<b>Grade(s) :</b>	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal Technicien
<b>Famille de métier :</b>	Entretien et services généraux
<b>Métier(s) :</b>	Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité des élus et de la directrice des services, vous dirigez et coordonnez le service technique municipal (6 agents), notamment dans la planification des tâches et l'organisation du service. Vous réalisez également différentes interventions techniques (bâtiments, espaces verts...).

#### **Profil demandé :**

SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :

- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires dans les domaines suivants : bâtiment, espaces verts, voirie,

propreté urbaine, éclairage public, cimetières.  
- expérience souhaitée dans la gestion d'équipe au sein d'un service technique.

**SAVOIR ETRE / SAVOIR FAIRE :**

- Aptitude au travail en équipe et animation d'équipe
- Autonomie, rigueur, discrétion
- Aptitudes relationnelles
- Sens de l'organisation
- Réactivité et polyvalence
- Esprit d'initiative
- Permis poids lourd exigé.

**Mission :**

Missions administratives / organisationnelles :

- coordination du service technique, gestion des plannings et des priorités, en fonction des directives des élus et de la directrice des services
- suivi du budget du service
- instruction des D.I.C.T
- interface technique avec les partenaires de la collectivité.

Missions techniques :

- interventions techniques (voirie, bâtiments, espaces verts...) sur le territoire de la commune
- opérations de maintenance diverses.

**Contact et informations complémentaires :** Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux ou grade de technicien territorial) ou à défaut contractuel. Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de position administrative ou inscription sur liste d'aptitude) à adresser à : Monsieur le Maire Hôtel de Ville 4 avenue Jean-Vinatier 19700 SEILHAC Pour tout renseignement, prendre contact avec Mme Agnès GENG, Directrice des Services au 05.55.27.05.26 ou par mail à : [direction@ville-seilhac.com](mailto:direction@ville-seilhac.com)

**Téléphone collectivité :** 05 55 27 05 26

**Adresse e-mail :** [direction@ville-seilhac.com](mailto:direction@ville-seilhac.com)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.